

T.C.

ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĞI

ADİLCEVAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş:

****Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okullarımızın eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânları hazırlanmıştır.

 Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Şevket BEŞKARDEŞ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
|  Şevket BEŞKARDEŞ | Okul Müdürü |  Bedri GÜNDÜOĞDU | Müdür Yardımcısı |
| Ali YARDIM | Öğretmen | Deniz ARSLAN | Öğretmen |
| Derya KELEŞ | Öğretmen | Mevra KAYICI | Öğretmen |
|  Simayet AKYOL | Öğretmen | Sami BOZARSLAN | Veli  |
| M.Nuri KARABALIK | Okul Aile Bir Başk. | Çiğdem ÖĞMEN | Veli |
| Münevver FİLİZ | Okul Aile Bir. Üye | Handan İSTAMBUL  | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

 Okulumuz ilk olarak 2015 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır,Okulumuz adını ilçemizin Adından almıştır. 3000 m2 hazinenin tahsis ettiği arsa üzerine inşa edilmiştir

 Okulumuz bünyesinde 9 derslik, 9 şube (1 Şube Anasınıfı 4 şube ilkokul, 4 şube ortaokul) , 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler odası ve Tuvaletler mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli : Bitlis | **İlçesi:** Adilcevaz |
| **Adres:**  | Cevizli Mah.Sapantaşı Mevki 13500 Adilcevaz/BİTLİS | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/WEQAdVyLiJYjhNUz6 |
| **Telefon Numarası:**  | 0434 3113058 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 760311@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://adilcevazilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **760311** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 55 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 116 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 896 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmani | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **329** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3015** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **987** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıf A | 10 | 9 | 19 |
| 1/A | 14 | 15 | 29 |
| 2/A | 8 | 12 | *20* |
| 3/A | 14 | 11 | 25 |
| 4/A | 9 | 14 | 23 |
| **TOPLAM** | **55** | **61** | **116** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 0 TL | 0 TL |
| 2023 | 0TL | 0TL |
| 2024 | 0TL | 0TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulumuzda rehberlik serfisi bulunmamaktadır.
3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimizin bir kısmı dikkete alınır.
4. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bazen görüşlerimiz alınır.
6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
7. Derslarde çeşitli araç ve gereçler kullanılmaktadır.
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
9. Okulun içi ve dışı çok da olmasa temiz tutulmaya çalışılıyor.
10. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
6. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
11. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler az da olsa yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.
6. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
7. E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını takip ediyorum.
8. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.
9. Okul her zaman temiz ve bakımlı tutulmaya çalışılmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. Personel yetersizliğinden tam hijyen sağlanamamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık olayının hiç olmaması |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlrının deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  |
| Veliler | Veli profilinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezde olması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| Bütçe | Elektrik, su ve Yakacak ihtiyacının karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |
| İletişim Süreçleri | Güçlü bilişim ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akıllı tahta uygulamasına geçilememesi |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | Oukulumuzda rehber öğretmen olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bakçesinin ortaokul ile müşterek olması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta olmaması.  |
| Bütçe | Okulun kendi bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Bilgi teknolojileri sınıfının işlevini yitirmesi. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler. Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |
| Ekonomik | İlçemizin turizm açısından önemli bir değer olması |
| Sosyolojik | Velilerin sosyo ekonomik düzeyleri |
| Teknolojik | e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| Ekolojik | Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekonomik | İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  |
| Sosyolojik | İki okulun aynı bahçede olması  |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  |
| Ekolojik | Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin zamanında alınamaması  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Devam devamsızlık. Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Okula uyum, oryantasyon |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **8** | Yabancı öğrenciler |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretim yöntemleri |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **6** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Sınıf tekrarı |
| **9** | Ders araç ve gereçleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **5** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **6** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **7** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **8** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **9** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| **10** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **11** | Temizlik ve hijyen |
| **12** | İş ve okul güvenliği |
| **13**  | Okul servislerinin kontrolü |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

B04ilimsel düşünen araştıran, demokratik, sorgulayan, çevreye duyarlı, estetik duyguları gelişmiş, teknolojik gelişmelerin farkında, dengeli duygusal gelişim içinde, yaratıcı bilgiyi kullanan ve davranışa dönüştüren özgüveni gelişmiş ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş Öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılâplarının aydınlatıcı ışığı doğrultusunda, başarılı nesiller olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda hayatin zorlukları ile basa çıkabilecek şekilde yetiştirmek, ülkesini çağdaş uygarlık düzeyine çıkaracak, kendisinden bulunduğu ortamda övgüyle söz ettirecek örnek ve önder bir okul olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında okulumuzda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | OkulÖncesi Öğretmeni idareciler | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.7** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler, idareciler, veliler | Eğitim öğretim yılı süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 85,72 | 87 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.e** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler |  01/01/2019 31/12/2023 |
| **2.1.10** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2027** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.c.** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2025 |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 16Kam | 1 Kayıt4 Kam | 4 Kam. | 4 Kam. | 44Kam. | 4Kam. |
| **PG.3.1.e** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 7 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| **PG.3.1.k** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.4** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | Okul idaresi | 01/01/2025 |
| **3.1.5** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.6** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.8** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik planlama ekibi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.9** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlananılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADİLCEVAZ İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,62 | 92,40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,94 | 78,80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,34 | 66,80 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,54 | 70,80 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,76 | 95,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,92 | 78,40 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,62 | 92,40 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,68 | 93,60 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,14 | 82,80 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,30 | 86,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,32 | 66,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,84 | 76,80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,11** | **82,18** |
| **ADİLCEVAZ İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,42 | 88,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,92 | 98,33 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,42 | 88,33 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,58 | 91,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,17 | 83,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,92 | 58,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,83 | 76,67 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,58 | 91,67 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,42 | 88,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,67 | 93,33 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,17 | 83,33 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 | 85,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,29** | **85,90** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATATÜRK İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,36 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,45 | 89,09 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,40 | 68,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,89 | 77,82 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,35 | 86,91 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,18 | 83,64 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,35 | 86,91 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,64 | 72,73 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,67 | 93,45 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,55 | 70,91 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 90,91 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,78 | 75,64 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,38 | 67,64 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,05** | **80,92** |